

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Принято
с учётом мнения родителей
Протокол заседания Совета родителей
от «28» августа 2021 г. № 1

Принято
с учётом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета обучающихся
от «28» августа 2021 г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №65»



Соркина Ж.В.

Приказ № 370 от «31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №65»
Московского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №65» (далее - Школа) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 № 413, от 05.03.2004 № 1089 соответственно), Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и

требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. При выставлении оценок используется следующая система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники обучающихся).

1.7. Выполнение требований настоящего Положения распространяется на всех работников и обучающихся МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани Республики Татарстан.

2. Порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов,
- личностных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в его рабочей документации (календарно-тематическому планированию) по предмету. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;

- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая).

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах.

Для оценивания метапредметных результатов каждый учитель 1-4 классов ведет оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфолио обучающегося в соответствии с Положением о проведении мониторинга метопредметных УУД начальной школе

Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов 5-11 классах проводится в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО в форме различных мониторингов, защиты проектов и иных формах контроля.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок.

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие).

2.7.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода

Предварительные отметки за четверть (полугодие) выставляются за 4-5 дня до окончания учебного периода.

2.7.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале. Решение о предоставлении указанной возможности принимается администрацией при обращении родителей (законных представителей) учащихся с письменным заявлением.

2.7.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,55 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,55 до 4,54 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,55 до 3,54 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,54 – выставляется оценка 2.

2.7.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7.5. Годовая оценка за 9, 11 классов определяется как среднее арифметическое четвертных за 9 класс, (полугодических, за 11 класс) оценок выпускника целыми числами в соответствии с правилами математического округления (приложение 1).

2.7.6. Годовая оценка за 10 класс определяется как среднее арифметическое полугодических оценок за 10 класс целыми числами в соответствии с правилами математического округления (приложение 2).

2.7.7. Итоговые оценки за 9 класс по двум обязательным и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной оценок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

9 класс
от 4,50 до 5,0 — годовая оценка 5
от 3,5 до 4,49— годовая оценка 4
от 2,5 до 3,49— годовая оценка 3
до 2,49 — годовая оценка 2

2.7.8. Итоговая оценка за 11 класс определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых оценок за 10-11 класс целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

11 класс
от 4,50 до 5,0 — годовая оценка 5
от 3,5 до 4,49— годовая оценка 4
от 2,5 до 3,49— годовая оценка 3
до 2,49 — годовая оценка 2

2.8. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимися более 50% учебного времени.

2.8.1. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных обучающихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.8.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом полученных отметок.

2.9. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся на родительских собраниях посредством заполнения предусмотренных документов, учителя-предметники доводят до родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся путем выставления отметок в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с письменным заявлением.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год.

3.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в 1-11 классах и обязательна для всех обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения промежуточной аттестации, утверждённом приказом директора школы, не позднее, чем за один месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

3.5 Форма проведения промежуточной аттестации:

- контрольные мероприятия по предметам и в формах, определенных учебными планами Школы;
- выведение годовой отметки на основании результатов четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (далее - выведение годовой отметки) для всех учащихся по всем предметам.

Формы контрольных мероприятий по конкретным предметам и в конкретных классах определяются учебными планами Школы. При этом учебный план предусматривает обязательное выведение годовой отметки вне зависимости от наличия/отсутствия контрольного мероприятия по предмету.

3.5.1. В начальной школе проводится текущий, тематический, итоговый контроль промежуточная аттестация обучающихся (2-4 классы). В 1 классе по итогам года проводятся контрольные работы по русскому языку и математике, родным языкам (татарский, русский), литературному чтению на родном языке в форме тестирования, в форме комплексной работы (изобразительное искусство, физическая культура, технология, музыка, окружающий мир, литературное чтение, русский язык, математика). Промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации отметок.

3.5.2. В случае если обучающийся по медицинским показаниям (с предоставлением справки из медицинского учреждения) не может пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, промежуточная аттестация для данного обучающегося проводится в форме годовой оценки.

3.5.3. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.6. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений Школы в соответствии с требованиями стандарта ФГОС и утверждаются вместе с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.8. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.9. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

3.10. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации (приложение 3).

3.11. Работы обучающихся по промежуточной аттестации, протоколы проведения промежуточной аттестации (приложение 4-5) хранятся в течение трех лет.

3.12. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.13. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за итоговую контрольную работу:

- при средней оценке за период от 4,55 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,55 до 4,54 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,55 до 3,54 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,54 – выставляется оценка 2.

3.14. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки - порядок выставления готовых оценок определяется в приложении 6.

3.15. Предварительные годовые оценки выставляются за три дня до окончания учебного года.

3.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.18. Результаты промежуточной аттестации учащихся рассматриваются на педагогическом совете, который принимает решение о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся 1-8,10 классов. По окончании учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе обучающихся 1-8,10 классов», «О допуске обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся (в родительном падеже).

3.19. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.20. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученики 2-3, 5-8, 10 классов переводятся условно в следующий класс

3.21. Учащиеся 4, 9 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

3.23. Учащиеся 1-3, 5-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в форме контрольной работы, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.25. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.26. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Родители (законные представители) информируют о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3.28. В случае отсутствия личного дела обучающегося при приёме в школу проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.29. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.30. Ученик при поступлении в Школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

3.31. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки (зачет/незачет).

4. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования

4.1. Решение об успешном освоении обучающимися начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования.

4.2. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.3. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.4. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями.

5. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования

5.1. Согласно пункту 27 (абзац 3) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе определён на период прохождения промежуточной аттестации в следующие сроки:

- для обучающихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.2. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в отдел (управление) образования.

5.3. При отсутствии у экстерна личного дела в Школе на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации оформляется перечень документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу в очной форме);
- документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).

5.4. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана Школы, с учетом возможности применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций.

5.5. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.6. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию в Школе.

5.7. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 15 апреля по 31 мая. При утверждении графика промежуточной аттестации, необходимо учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающегося (зачисленного в Школу в качестве экстерна) и не более одного учебного предмета (курса) в день.

5.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.9. Согласно части 6 статьи 59 Федерального закона к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

5.10. Допуск обучающихся, осваивавших образовательные программы в семейной форме или в форме самообразования, к государственной итоговой аттестацией без прохождения промежуточной аттестации по всем обязательным для изучения учебным предметам, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой, не представляется возможным.

5.11. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, а также контрольная работа по математике и русскому языку проводится качественно, без фиксации оценок.

5.12. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.13. Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год. В состав комиссии по приему промежуточной аттестации входят:

Председатель – заместитель директора по УВР

Члены комиссии – учитель школы – ассистент, учитель по предмету.

5.14. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

5.15. Школа самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

5.15.1. В случае, если Школа принимает решение о зачёте результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

5.15.2. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.

5.16. В случае, если родителями (законными представителями), обучающимися представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих аккредитацию, школа проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся.

5.17. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за 10 класс и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Экстерн самостоятельно выбирает срок участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывает в заявлении.

5.18. Экстерны, прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании личного заявления. Заявление на прохождение ГИА в текущем учебном году должно быть в следующие сроки:

- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

Окончательное решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимает Педагогический совет школы.

5.19. Экстерны, допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, имеют право в период подготовки (февраль (март) - май текущего учебного года) на посещение тренировочных (диагностических) контрольных работ, консультаций по предметам, проводимым школой в рамках плановой работы по подготовке к ГИА.

5.20. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, и засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Школой.

5.21. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ

об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (приложение 4) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.23. Непрохождение обучающимся промежуточной аттестации будет являться основанием для возникновения академической задолженности, которую обучающийся обязан будет ликвидировать для продолжения освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.24. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.25. Если академическая задолженность не ликвидирована, обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования продолжает получать образование в очной форме (часть 10 статьи 58 Федерального закона). Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Школе осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458.

5.26. Обучающийся не ликвидировавший задолженность, его родители (законные представители) вправе выбрать один из следующих вариантов продолжения им обучения:

- повторный год обучения;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обучение по индивидуальному учебному плану.

5.27. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.28. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных по всем обязательным для изучения учебным предметам, согласно федеральным государственным образовательным стандартам, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку - при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, или имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) - при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5.29. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.30. При получении удовлетворительных результатов ГИА в аттестат выставляются отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации по всем

учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана образовательной организации. Форма получения образования и форма обучения в аттестате не указываются.

5.31. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.32. По окончании срока, указанного в заявлении о зачислении обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации приказом Школы, экстерн отчисляется.

6. Правила оформления комплектов материалов промежуточной аттестации обучающихся

6.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист;
- контрольно-измерительные материалы;
- анализ результатов выполнения работы;
- работы обучающихся.

6.2. При проведении промежуточной аттестации оформляется протокол, который сдается в учебную часть Школы, заместителю директора по УВР.

6.3. Оформление титульного листа комплекта материалов:

<i>Штамп Школы (дата проведения)</i>	ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
Промежуточная аттестация по за 20-20 учебный год	
обучающийся ____ класса Иванова Ивана 1 вариант	
Учитель: Ассистент:	

6.4. Выполнение работы начинается на второй странице.

6.5. Работы промежуточной аттестации анализируются. Один экземпляр анализа сдается в учебную часть Школы. Второй экземпляр – вкладывается в комплект материалов контрольных работ.

6.6. Оформление контрольно-измерительных материалов:

6.6.1. Контрольные работы проводятся по КИМам.

6.6.2. Текущие контрольные/ проверочные работы проводятся по диагностическим материалам, разработанным учителями-предметниками. КИМы таких работ рассматриваются и принимаются на заседаниях предметных МО одновременно с рабочими программами, т.к. являются частью мониторингового инструментария рабочих программ учителя.

6.6.3. КИМы административных контрольных работ разрабатываются заместителем директора по УВР и руководителем ШМО.

6.6.4. Для проведения промежуточной аттестации используются КИМы, рассмотренные на заседаниях предметных МО, согласованные с заместителем директора и утвержденные приказом директора.

6.6.5. КИМы предполагают наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения) и дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности).

К КИМам прилагается пояснительная записка с указанием:

- цели контроля;
- формы проведения;
- времени, отводимого на их выполнение;
- перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения заданий (при наличии);
- критерий оценивания.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ:		
«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____ / _____ Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.	«Согласовано» Заместитель директора по УВР « ____ » _____ 20 ____ г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Школа №65 »Московского района г. Казани _____ / _____ Приказ № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся _____ класса по _____ за 20 ____ -20 ____ учебный год		

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ:
Пояснительная записка к КИМам для проведения промежуточной аттестации обучающихся _____ класса по за 20 ____ -20 ____ учебный год
Цель проведения работы: _____ Форма проведения: _____ На выполнение заданий отводится _____ минут. Разрешается использование _____. Критерии оценивания: _____

6.7. Оформление работ обучающихся.

6.7.1. Если работы выполняются обучающимися в специально предназначенных тетрадях, в них указывается: дата проведения, тема и название работы, вариант.

6.7.2. Если работы выполняются обучающимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, то на них в верхнем левом углу проставляется штамп школы с указанием даты проведения контрольной работы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует до его отмены.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

7.3. Принятие положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Положением о локальных актах Школы.

Порядок выставления годовой оценки за 9, 11 классы

Годовая оценка 9, 11 классов определяется как среднее арифметическое четвертных за 9 класс (полугодовых за 11 класс) и оценки за промежуточную аттестацию проведенную в форме итоговой контрольной работы выпускника целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

9 класс	11 класс
от 4,50 до 5,0 — годовая оценка 5	от 4,50 до 5,0 — годовая оценка 5
от 3,5 до 4,49— годовая оценка 4	от 3,5 до 4,49— годовая оценка 4
от 2,5 до 3,49— годовая оценка 3	от 2,5 до 3,49— годовая оценка 3
до 2,49 – годовая оценка 2	до 2,49 – годовая оценка 2

Порядок выставления годовой оценки за 10 класс

Таблица выставления годовых оценок 10 классов

Класс	I полугодие	II полугодие	Годовая оценка
10	2	2	2
	2	3	3
	3	2	2
	3	3	3
	4	3	3
	3	4	4
	4	4	4
	5	4	4
	4	5	5
	5	5	5

МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани
Анализ результатов промежуточной аттестации
по _____ (предмету)
обучающихся _____ класса в 20__ /20__ учебном году

Дата проведения _____

Форма промежуточной аттестации: _____

№	Наименование	Результат
1	Количество обучающихся по списку	
2	Количество выполнявших работу	
3	Отсутствовали (Ф.И.)	
3	Кол-во обучающихся, выполнивших работу на «4» и «5»	
4	Качество (в%)	
5	Кол-во обучающихся, выполнивших работу на «2»	
6	Успеваемость (в%)	
7	Не справились с работой (Ф.И.)	
8	Кол-во обучающихся, выполнивших работу	
	На «5»	
	На «4»	
	На «3»	
	На «2»	
9	Средний балл	

Согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, освоивших образовательные программы НОО, ООО и СОО в МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани и в соответствии с результатами работы имеют академическую задолженность по итогам аттестации:

№ п/п	ФИО учащегося	Предмет	Оценка

Анализируя результаты промежуточной аттестации можно сделать следующие выводы и рекомендации:

При проведении промежуточной аттестации обучающихся _____ классов в основном показали хорошие знания, программный материал учащимися усвоен, усилить работу по изучению следующих тем:

- 1.
- 2.
- 3.

Общие выводы по результатам работы

- 1.
- 2.

Дата проведения _____

Учитель _____

Ассистент _____

по предмету _____ класс _____

Председатель комиссии

ФИО учителя

ФИО ассистента

Всего в классе человек

Не явились _____ человек

Выполнили работу _____ человек

Начало _____ Окончание _____

[illegible]

Председатель комиссии _____ / _____

ФИО учителя / _____

ФИО ассистента _____ /

Дата заполнения протокола « » 20 г.

OT _____

ФИО учителя _____

[illegible]

Директор школы _____ / _____ /подпись, фамилия

OT _____

ФИО учителя _____

[illegible]

Учитель _____ / _____ /подпись, фамилия
Директор школы _____ / _____ /подпись, фамилия

Порядок выставления годовых оценок 2-8 классов

Класс	I	II	III	IV	Годовая оценка
2-8	2	2	2	2	2
	2	2	2	3	2
	2	2	3	2	2
	2	3	2	2	2
	2	2	3	3	3
	2	3	2	3	3
	2	3	3	2	2
	3	2	3	2	2
	3	2	2	3	3
	3	2	2	2	2
	3	3	2	2	2
	3	3	3	2	3
	3	2	3	3	3
	3	2	3	3	3
	3	3	3	4	3
	3	3	4	3	3
	3	4	3	3	3
	4	3	3	3	3
	3	3	4	4	4
	3	4	3	4	4
	3	4	4	3	3
	3	4	3	4	4
	4	3	4	3	3
	4	4	3	3	3
	4	4	4	3	4
	4	4	3	4	4
	4	3	4	4	4
	3	4	4	4	4
	4	4	4	4	4
	5	4	4	4	4
	4	5	4	4	4
	4	4	5	4	4
	4	4	4	5	4
	5	5	4	4	4
	5	4	5	4	4
	5	4	4	5	5
	4	4	5	5	5
	4	4	4	5	5
	4	4	5	5	5
	5	5	4	4	4
	4	5	5	4	4
	5	5	5	4	5
	5	5	4	5	5
	5	4	5	5	5
	4	5	5	5	5
	5	5	5	5	5

